

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo 2026.

Licenciado Pedro Rolando Ixchiú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
-FODIGUA-

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Valery Virginia Ramírez González	NIT del Contratista:	6359987-2
No. De Contrato:	FODI-029-003-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TECNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en analizar la información obtenida por los reportes de las instituciones que pueda ser pertinente para determinar el gasto público dirigido a la población indígena;
- b) Apoyo técnico en atender y dar seguimiento a los temas relacionados al clasificador temático de pueblos indígenas;
- c) Apoyo en elaborar el informe semestral sobre el avance del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas en la plataforma de acceso de la información pública del -FODIGUA-
- d) Apoyo técnico en facilitar y capacitar a los servidores públicos sobre el Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;

- e) Apoyo técnico en atender reuniones con las instituciones vinculantes al Clasificador Temático de Pueblos Indígenas;
- f) Apoyo técnico en analizar y orientar las vinculaciones institucionales de acuerdo a los componentes y subcomponentes del catálogo de ruta del Clasificador Temático de los Pueblos Indígenas;
- g) Apoyo técnico para mantener actualizada la Guía Conceptual del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas cuando lo amerite;
- h) Apoyo técnico en dar seguimiento debido para el buen uso del módulo del Sistema Integrado de Contabilidad -SICOIN-;
- i) Apoyo en otras tareas técnicas que se le deleguen.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindar apoyo en recopilar y sistematizar reportes financieros y presupuestarios de las instituciones públicas;
- Brindar apoyo en revisar la calidad y consistencia de la información relacionada con el gasto dirigido a pueblos indígenas;
- Brindar apoyo en colaboración en verificar oficios, conocimientos, nombramientos enviados y recibidos en la Dirección de Planificación.
- Brindar apoyo en evaluar resultados de las capacitaciones;
- Brindar apoyo en participar en mesas técnicas con instituciones vinculadas;
- Brindar apoyo en revisar la alineación de programas presupuestarios con componentes y subcomponentes del catálogo de ruta;
- Brindar apoyo en elaborar dictámenes u opiniones técnicas cuando sea requerido;
- Brindar apoyo en verificar el correcto registro del Clasificador Temático en el sistema;
- Brindar apoyo en la elaboración de propuestas conjuntas con otras entidades públicas;
- Brindar apoyo en la preparación de información para rendición de cuentas.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Valery Virginia Ramirez Gonzalez
Servicios Técnicos


Vo. Bo. Astrid Ixmucane Paulina Rivera Marcos
Directora de Planificación Interina
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

VALERY VIRGINIA , RAMIREZ GONZALEZ

VALERY VIRGINIA RAMIREZ GONZALEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C00EB583-CC26-4E19-B367-931806A160C3

Serie: C00EB583 Número de DTE: 3425062425

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 16:07:12

Fecha y hora de certificación: 05-mar-2026 16:07:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- ,durante el mes de marzo de 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos No. FODI-029-003-2026.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente del 02 al 31 de marzo de 2026.


Vo. Bo. Astrid Jiméneza Paulina Rivera Marcos de Planificación
Directora de Planificación Interna
-FODIGUA-







**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO – FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON 029**

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchiú García
Director Ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Gladys Ivette Pérez Herrera	NIT del Contratista:	26413450
No. De Contrato	FODI-029-007-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0052-2026-029	Período del Informe:	Marzo 2026
Prestación de servicios:	Servicios profesionales individuales en general	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Auditoría

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO:

1. Colaboración en la redacción de documentos oficiales requeridos por la Dirección de Auditoría Interna.
2. Apoyo en el análisis y redacción de oficios para las diferentes Direcciones de la Institución.
3. Apoyo profesional en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la Institución.
4. Colaboración en la redacción y análisis de documentos de evaluación de las auditorías requeridas durante el año 2026.
5. Soporte profesional en la verificación de documentos de respaldo de las auditorías entregados a la Contraloría General de Cuentas.
6. Otras actividades profesionales relacionadas con auditoría que se le deleguen.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Atención al personal en recepción de la Dirección de Auditoría Interna en la recepción de oficios.
2. Apoyo en el archivo de oficios y documentos recibidos de otras Direcciones.
3. Apoyo en escaneo de oficios enviados Contraloría General de Cuentas y Ministerio de Finanzas Públicas
4. Búsqueda de información de hallazgos de años anteriores:
CGC-DAS-10-0038-2024-FIFODIGUA -01-2025
CGC-DAS-10-0013-2024-FIFODIGUA-01-2024
CGC-DAF-FIFODIGUA-NOT-INF-01-2024
CGC-DAS-10-0015-2024-CE-FIFODIGUA-01-2024
CGC-DAS-10-0059-2023-FIFODIGUA-01-2024
CGC-DAF-FIFODIGUA-01-2024
5. Análisis y elaboración de oficios de seguimiento a Dirección Ejecutiva; Dirección Financiera; Dirección Administrativa; Dirección Jurídica; Dirección de Coordinaciones Regionales; Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xana.
6. Elaboración de formulario SR1-Implementación de recomendaciones de seguimiento a hallazgos de años anteriores para enviar a CGC:
 - a) Falta de regularización de la cuenta contable 1234 Construcciones en proceso de bienes de uso común, en el -SICOIN WEB-
 - b) Gestiones Pendientes para liquidación del Fideicomiso
 - c) Deficiencia en la conformación de expedientes.
 - d) Gastos de capacitación no programados en el Plan Operativo Anual de compras, ni tampoco considerados en el Plan Anual de Compras publicado en Guatecompras.
 - e) Seguimiento a la ejecución del proyecto en San Andrés Xecul Totonicapán
 - f) Entrega de bienes a organizaciones de apoyo**
 - g) Cuentas Suscripción extemporánea de acta de entrega de bienes.
 - h) Cuentas Actas de adjudicación no especifican la marca de los bienes adquiridos
 - i) Falta de justificación para la rescisión de contrato.
7. Actualización de informe circunstanciado del mes de febrero 2026 del seguimiento a hallazgos de años anteriores de FIFODIGUA.
8. Elaboración de plan de mitigación de riesgo de corrupción en FODIGUA, para el año 2026
9. Elaboración de cronograma de actividades a realizar respecto al plan de mitigación de riesgo de corrupción

Sin otro particular, agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.



Licda. Gladys Ivette Pérez Herrera
Dirección de Auditoría Interna
FODIGUA



Vo. Bo. Lic. Rene Secundino Silín Citálar
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS IVETTE , PÉREZ HERRERA

GLADYS IVETTE PEREZ HERRERA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6A. AV. A 8-43 ZONA 9, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

985C1178-82A9-4051-82BC-C0B41F94F557

Serie: 985C1178 Número de DTE: 2192130129

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 09:11:09

Fecha y hora de certificación: 05-mar-2026 09:11:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indigena Guatemalteco-FODIGUA- durante el mes de marzo 2026, segun contrato de prestacion de servicios profesionales individuales en general No. FODI-029-007-2026.CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios profesionales individuales en general, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA -, correspondiente al mes de marzo 2026.-



Vo. Bo. Lic. Rene Secundino Silín Citalán
Director Interino de Auditoria Interna
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo 2026.

**Licenciado
Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimada Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron en mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MIGUEL GALLINA OCOX	NIT del Contratista:	37027840
No. De Contrato:	FODI-029-008-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0052-2026-029	Periodo del Informe:	marzo 2026
Prestación de Servicios:	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARIFUNA Y XINCA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la revisión de expedientes que cumplan con los requisitos para la solicitud de proyectos presentados por las comunidades del país.
2. Apoyo profesional a las comunidades en la elaboración y presentación de proyectos ante el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
3. Apoyo profesional en la elaboración de cuadros de verificación para la gestión de los proyectos, así como en el monitoreo y seguimiento sistemático del avance de los mismo.
4. Apoyo profesional para identificar y dar seguimiento a expedientes de proyectos solicitados al FODIGUA en los cuales haya documentación faltante.
5. Apoyo profesional en la redacción y preparación de informes relacionados a entrega de proyectos dirigidos a las comunidades.
6. Apoyo en la logística y entrega de insumos para los proyectos destinados a las comunidades beneficiarias.
7. Apoyo en la redacción de análisis técnicos de los diferentes proyectos ejecutados por la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
8. Otras actividades profesionales que se deleguen dentro del marco de las funciones establecidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo de 2026 en realizar una base de datos de actas de entregas para tener datos históricos de proyectos en la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka proyectos ejecutados en año fiscal 2025 y aprobados por el Consejo Directivo Nacional del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
2. Se apoyó en la revisión de expedientes en el mes de marzo de 2026, de la temática de dotación de tinacos agua para facilitar la disponibilidad de agua en la vivienda, de distintas comunidades del departamento de Cobán Alta Verapaz, ingresados por la Dirección de Coordinación Regional del Fondo Desarrollo Indígena Guatemalteco posteriormente será presentado ante el Consejo Directivo Nacional –CDN- para ser aprobados para su ejecución en el año fiscal 2026.
3. Se colaboró en el mes de marzo 2026 en realizar un análisis técnico para el proyecto de dotación de materiales para techado y remozamiento de salón del caserío la Corona, municipio de Chicacao, departamento de Suchitepéquez, aprobado por el consejo Directivo Nacional del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, para su ejecución.
4. En el mes de marzo de 2026 se apoyó a la Alcaldía comunitaria de la Aldea Nueva Calendaría, municipio de San Cristóbal, Totonicapán que se presentaron en la oficina Central del Fondo Desarrollo indígena Guatemalteco donde se les apoyo en asesoría en la perfilación de proyectos, indicándoles los requisitos legales y técnicos para el ingreso de expediente de proyecto en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA.
5. Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo de 2026 a los directores de establecimientos educativos a nivel nacional para el ingreso de expediente en el banco de datos del departamento de Recursos Tecnológicos educativos de la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka para la dotación de equipo de cómputo para los establecimientos educativos.
6. En el mes de marzo 2026 se apoyó a la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka en realizar una proyección del presupuesto de la dotación de equipo de cómputo a establecimientos educativos a nivel nacional, para ser aprobado por el Consejo Directivo Nacional –CDN- del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemala –FODIGUA-
7. Se brindó apoyo profesional en el mes de marzo 2026 en la elaboración de opiniones técnicas correspondiente a expedientes ingresados a la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, relacionados con montos menores para la dotación de materiales para mejoramiento de la infraestructura de un tanque de agua del Paraje Xejul, Aldea La Estancia, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
8. Durante el mes de marzo 2026 se apoyó en generar informe de proyectos ejecutados por la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka, presentado ante Consejo Directivo Nacional (CDN) del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, sobre la distribución de los proyectos por departamentos.

Sin otro particular, agradecemos su atención a la presente, me suscribo de usted.


Lic. Miguel Gallina Ocox
contratista


Lic. Edgar Rolando Tiu
Director de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL , GALLINA OCOX

MIGUEL GALLINA OCOX

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C985A627-3789-4124-9ED8-C0B9AAA279BE

Serie: C985A627 Número de DTE: 931741988

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 09:24:00

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:24:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General. No. FODI-029-008-2026. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693940



[Handwritten Signature]



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.



Lic. Edgar Rotando Tiu

Directora de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka
-FODIGUA-



Guatemala, 31 de marzo de 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchiú García
Director Ejecutivo Interino
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo de 2026 según los siguientes datos:

Nombre completo del contratista:	Hugo Arturo Pirique López	Nit del Contratista	26500981
No. De Contrato:	FODI-029-009-2026	Plazo del Contrato	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	MARZO 2026
Prestación de Servicios	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE AUDITORIA INTERNA.

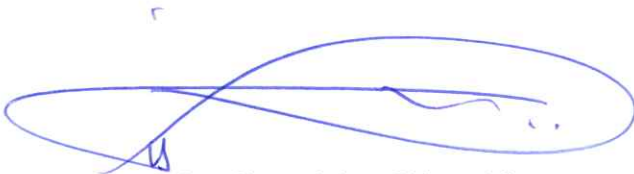
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo en la elaboración y realización de cada auditoría específica, que realice el FODIGUA.
- 2) Apoyo profesional en la creación de los programas detallados que especifican los procedimientos de auditoría y las pruebas que se aplicarán para obtener evidencia suficiente y apropiada
- 3) Apoyo en la redacción de requerimientos solicitados por la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la institución.
- 4) Apoyo en el análisis de los instrumentos de evaluación de las actividades de las auditorías
- 5) Apoyo en la revisión de expedientes con relación a la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.
- 6) Apoyo en la Redacción y análisis de documentos de evaluación de las auditorías requeridos durante el año 2026.
- 7) Apoyo en el soporte profesional en la verificación de documentos de respaldo de las auditorías entregados a la Contraloría General de Cuentas
- 8) Otras actividades técnicas relacionadas con auditoria que se le deleguen

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Elaboración de documento y presentación final de auditoría especial sobre la Deuda de Arrastre.
- 2) Análisis, gestión y seguimiento respecto a los hallazgos de las distintas dependencias de la institución para lo cual se realizó depuración e integración de las mismas para darle seguimiento e iniciar el ciclo de monitoreo y seguimiento de las distintas direcciones a quienes se les requirió información según solicitudes realizadas; con el objetivo de dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
- 3) Informe de comisión por el apoyo a la Contraloría General de Cuentas para la verificación de proyectos ejecutados en el periodo 2025, en varias comunidades de los departamentos de Sacatepéquez, Chimaltenango y Sololá en cumplimiento 007-2023 con Código de Auditoría interna CAI-001.
- 4) Revisión de actas de proyectos para consolidar información de auditorías requeridas por Contraloría General de Cuentas.
- 5) Verificación de documentos de auditoría enviados por las diferentes dependencias para su remisión a Contraloría General de Cuentas.
- 6) Análisis financiero de auditoría especial referente a Deuda de arrastre 2025.
- 7) Elaboración de diversas actividades de integración dentro de la dirección, tales como elaboración de oficios, capacitación de cursos con la CGC, elaboración de análisis y asesoría en diversos requerimientos de dependencias de la institución, presentaciones y otros.
- 8) Elaboración de la memoria de labores mensual (marzo) 2026 de la Auditoría Interna, así como el seguimiento y actualización de información pública según decreto No. 57-2008, 13-2013 y 36-2024 del Congreso de la República.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Ing. Hugo Arturo Pirique López
Contratista



Vo.Bo. René Secundino Silín Citaón
Director Interino de Auditoría Interna
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ARTURO , PIRIQUE LOPEZ

HUGO ARTURO PIRIQUE LOPEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D382E72-734D-410A-83B0-42423E49F1EE

Serie: 1D382E72 Número de DTE: 1934442762

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 15:26:43

Fecha y hora de certificación: 05-mar-2026 15:26:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- del mes de MARZO 2026 según contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General. No. FODI-029-009-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
 Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Consultoria
 NO. COLEGIADO: 12425
 NOMBRE: HUGO ARTURO PIRIQUE LÓPEZ
 TOTAL: Q.46
 ENTIDAD RECEPTORA: FODIGUA
 Fecha: 05/03/2026 15:03:15
 Lugar: Guatemala, Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA -, correspondiente al mes de marzo 2026.-



Vo. Bo. Lic. René Secundino Sijín Citalán
Director Interino de Auditoría Interna
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHÁVEZ	NIT del Contratista:	115808000
No. De Contrato:	FODI-029-010-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA


ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a)** Apoyo en la evaluación de las necesidades de la institución en función a los requerimientos de equipo de cómputo y accesorios
- b)** Apoyo técnico en la configuración y mantenimiento de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo de las diferentes áreas del FODIGUA.
- c)** Apoyo en la realización de informes de los servicios de cómputo, servicios informáticos, redes entre otro.
- d)** Apoyo en la creación de mecanismos que ayuden a la conservación de los equipos de cómputos, dando un buen uso de los mismos y que sean divulgados a las demás direcciones usuarios de los equipos.
- e)** Apoyo en la realización de revisiones y mejoras a programas existentes con el propósito de verificar su funcionalidad y rendimiento.
- f)** Apoyo técnico en el mantenimiento y administración de sistemas de almacenamiento, incluyendo almacenamiento local, en red y en la nube, bajo la supervisión de la Dirección de informática.
- g)** Otras actividades técnicas que le sean delegadas dentro del ámbito de soporte informático.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico vía remota en la instalación, configuración y puesta en operación de la impresora Epson modelo L3250, en la Regional I de Huehuetenango, así como en la configuración de la carpeta compartida en red, asegurando el acceso y funcionamiento correcto para los usuarios de la dependencia.
- b) Se brindó soporte técnico para la actualización y verificación operativa del sistema de video vigilancia IVMS-4200 de Hikvision, en la Regional III de Quetzaltenango, incluyendo la reasignación de la nueva segmentación de red, así como la instalación, configuración y puesta en operación de la impresora Epson modelo L3210.
- c) Se brindó apoyo técnico en la recuperación de documento afectado por corrupción de archivo y errores de formato en Microsoft Word, en la Dirección de Auditoría Interna, asegurando la integridad y correcta visualización de la información recuperada.
- d) Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo sobre los servidores Dell PowerEdge T420 y T410, con el objetivo de optimizar su rendimiento, garantizar la disponibilidad de los servicios y asegurar la continuidad de la operación, correspondientes al mes de marzo de 2026.
- e) Se brindó apoyo técnico en la reasignación de IP, así como para la actualización de software en equipos DELL Optiplex 7050 pertenecientes a la Dirección de Asuntos Jurídicos. Las actualizaciones incluyeron Microsoft Office, WinRAR y el sistema operativo Windows 10 a Windows 11.
- f) Se brindó apoyo técnico en la actualización y validación del firmware de la impresora HP LaserJet Managed MFP E52645 de HP, perteneciente a la Dirección de Comunicación Social, incluyendo la verificación de compatibilidad, reinicio controlado del equipo y pruebas de impresión, a fin de garantizar su estabilidad, operatividad y continuidad del servicio.
- g) Se brindó apoyo técnico al personal del FODIGUA según sus diferentes inconvenientes en impresoras, equipo de cómputo y red durante el mes de marzo de 2026.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Brandon Estuardo Xuyá Chávez
Nombre del contratista.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON ESTUARDO , XUYÁ CHÁVEZ

BRANDON ESTUARDO XUYA CHAVÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DEE6AA6-08F6-4A61-B923-C42EBC8CB74C

Serie: 1DEE6AA6 Número de DTE: 150358625

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 14:51:38

Fecha y hora de certificación: 19-mar-2026 14:51:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes marzo 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-010-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

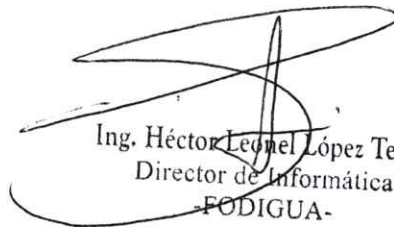
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo de 2026.

Licenciado Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
-FODIGUA-

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos.

Nombre Completo del Contratista:	RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ	NIT del Contratista:	1824764-4
No. De Contrato:	FODI-029-013-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	MARZO 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

Apoyo técnico y acompañamiento en la entrega de proyecto a las comunidades beneficiarias del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

b) Apoyo técnico en las actividades relacionadas con los proyectos de diversos programas institucionales.

c) Apoyo técnico en la verificación y validación de los documentos que se remiten a las distintas direcciones del Fodigua.

d) Apoyo en la revisión y análisis de los informes generado por las regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

e) Apoyo en la organización, clasificación y archivo de los documentos recibidos en la Direcciones de Coordinaciones Regionales.

f) Otras funciones técnicas asignadas por la Dirección de Coordinaciones Regionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con el ingreso de información a la base de datos de expedientes de proyectos remitidos por la Sede Regional I, Huehuetenango del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, a la dirección de Coordinaciones Regionales. ✓
- b) Brindé apoyo en la realización del oficio para trasladar a la Dirección Maya, Garífuna y Xinca de perfiles de proyectos que fueron recepcionados en la Sede Regional I, Huehuetenango del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco. ✓
- c) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Indígena a una visita de campo que realizaron al departamento de Sololá.
- d) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al primer cantón del municipio de Santa María de Jesús, departamento de Sacatepéquez, para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, denominado Dotación de Depósitos de Agua y Purificadores de Agua para facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda.
- e) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al segundo cantón del municipio de Santa María de Jesús, departamento de Sacatepéquez, para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, denominado Dotación de Depósitos de Agua y Purificadores de Agua para facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda. ✓
- f) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al tercer cantón del municipio de Santa María de Jesús, departamento de Sacatepéquez, para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemala, denominado Dotación de Depósitos de Agua y Purificadores de Agua para facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda. ✓
- g) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al cuarto cantón del municipio de Santa María de Jesús, departamento de Sacatepéquez, para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, denominado Dotación de Depósitos de Agua y Purificadores de Agua para facilitar la Disponibilidad de Agua en la Vivienda. ✓
- h) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al municipio de Palestina de los Altos, departamento de Quetzaltenango, para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, denominado Dotación de Estufas Ahorradoras.
- i) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al municipio de Paraje Pacomoyop, municipio y departamento de Totonicapán para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, denominado Dotación de Estufas denominado Dotación de Adoquines para el mejoramiento del camino.

- j) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo al Sector Chochorno, paraje chocolet, Cantón Chiyax, municipio y departamento de Totonicapán, para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, denominado Dotación de Cemento para el mejoramiento del camino.
- k) Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de La Contraloría General de Cuentas quienes realizaron una visita de campo a la Aldea Patzarajmac, municipio y departamento de Totonicapán para la verificación del proyecto ejecutado por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco denominado Dotación de Adoquines para el mejoramiento del camino.
- l) Brindé apoyo en la entrega de oficios enviados por la Dirección de Coordinaciones Regionales a las distintas Direcciones de Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
- m) Brindé apoyo en la foliación de evaluaciones Expost las cuales fueron ingresadas a los expedientes de Proyectos y enviados al departamento de archivo del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.

Ruth Cecilia Chiroy Jeréz
Contratista

Vo.Bo.

David Azari Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

RUTH CECILIA , CHIROY JERÉZ

RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

21132744-E69E-4975-877A-D2857BD3B0F9

Serie: 21132744 Número de DTE: 3869133173

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 10:47:50

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2026 10:47:50

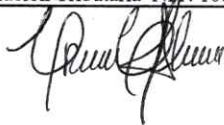
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-013-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.



David Azari Par Ibaro
Director de Coordinaciones Regionales

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo de 2025

Licenciado Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Carlos Fernando Vásquez Dionicio	NIT del Contratista:	98327631
No. De Contrato:	FODI-029-014-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0049-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la configuración de routers, switches y otros dispositivos de red en las diferentes direcciones del FODIGUA.
2. Apoyo en el mantenimiento y monitoreo continuo de los equipos de cómputo para garantizar su óptimo funcionamiento.
3. Apoyo técnico en la atención de los requerimientos de soporte solicitados por las distintas direcciones del FODIGUA a la Dirección de Informática.
4. Apoyo técnico en la recuperación de datos y realización de backups en caso de fallos en los equipos de cómputo.
5. Apoyo en la limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, asegurando su durabilidad y eficiencia.
6. Apoyo en el registro, actualización y mantenimiento de inventarios de equipos de cómputo, incluyendo su monitoreo y control para asegurar su correcta administración.
7. Otras actividades técnicas delegadas que sean solicitadas por la Dirección de Informática.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en el diagnóstico y corrección de fallas de conectividad en la Dirección de Planificación, comprobando el estado físico del cableado y la configuración lógica de red. /
- b) Se brindó asistencia técnica en la limpieza física y mantenimiento preventivo de equipos en la Dirección de Comunicación Social, reduciendo riesgos de sobrecalentamiento y fallos por acumulación de polvo.
- c) Se brindó apoyo técnico en el diagnóstico de impresoras compartidas en la Dirección de Auditoría, identificando y corrigiendo fallos de comunicación con el servidor de impresión para restablecer su funcionamiento adecuado.
- d) Se brindó asistencia técnica en la configuración de impresoras multifuncionales en la Dirección de Planificación, asegurando digitalización y copiado adecuados
- e) Se brindó apoyo técnico en la reasignación y liberación de direcciones IP que se encontraban en desuso, optimizando la administración del rango disponible dentro de la red institucional.
- f) Se brindó asistencia técnica en la verificación de compatibilidad de navegadores institucionales con plataformas gubernamentales utilizadas por el personal del FODIGUA.
- g) Se brindó apoyo técnico en la recuperación de un documento de Word en el departamento de Archivo, de la Dirección Administrativa.


Carlos Fernando Vasquez Dionicio
Nombre del Contratista.


Ing. Héctor Leonel López Lemay
Director de Informática
-FODIGUA-

FONDO DE DESARROLLO
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
FODIGUA

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FERNANDO, VÁSQUEZ DIONICIO

CARLOS FERNANDO VÁSQUEZ DIONICIO

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8CF30AE-307E-44D3-B68E-DC7F054BCB4D

Serie: F8CF30AE Número de DTE: 813581523

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 14:33:41

Fecha y hora de certificación: 19-mar-2026 14:33:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-014-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

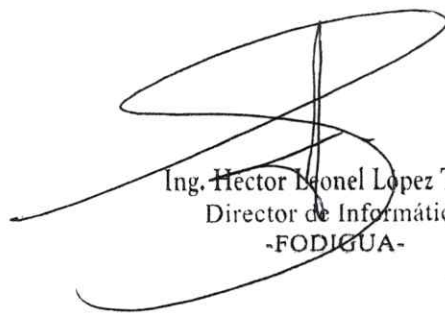
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondientes a los meses de marzo 2026.



Ing. Hector Leonel Lopez Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	KEME LUIS SANTIAGO CATU JIATZ	NIT del Contratista:	1000070840
No. De Contrato:	FODI-029-016-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	MARZO 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMATICA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyar en el archivo de documentaciones que son ingresados a la Dirección de Informática.
2. Apoyo en la limpieza externa de los equipos de cómputo.
3. Apoyo técnico en asistencia al mantenimiento del equipo de cómputo.
4. Apoyo en la asistencia de requerimientos a la Dirección de Informática.
5. Apoyo técnico en asistencia de instalación de Hardware y Software en las diferentes Direcciones del FODIGUA.
6. Otras actividades técnicas delegadas que le sean solicitadas por la Dirección de Informática.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico para la instalación y configuración de una impresora en red, compartiéndola a diferentes equipos de la Dirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de marzo de 2026.
- b) Se brindó apoyo técnico en asistencia en la creación de carpeta compartida en la Dirección Administrativa y la Dirección de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- en el mes de marzo de 2026.
- c) Se brindó apoyo técnico en la instalación y configuración de proyectores y equipos multimedia para actividades institucionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026./
- d) Se brindó apoyo técnico en asistencia en la actualización de controladores (drivers) y parches de seguridad del sistema operativo, de los diferentes equipos que se encuentran en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026. /
- e) Se brindó apoyo técnico en asistencia en la configuración de correos electrónicos institucionales en diferentes Direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026.
- f) Se brindó apoyo técnico en asistencia al monitoreo básico del funcionamiento de la red institucional, se identificaron posibles fallas de wifi, red LAN, entre otras, en el Fondo de Desarrollo indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026. /
- g) Se brindó apoyo técnico a usuarios que presentaban dudas respecto al uso y funcionamiento de los programas de Microsoft Office, en diferentes Direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026. /
- h) Se brindó apoyo técnico en asistencia a la recolección de datos para tener el control de los equipos de cómputo que se encuentran en la sede central del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en mes de marzo de 2026.
- i) Se brindó asistencia técnica en diversas actividades de apoyo solicitadas a la Dirección de Informática por otras direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, en el mes de marzo de 2026.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Keme Luis Santiago Catú Jiatz
Nombre del contratista.


Ing. Héctor Leonel López Tema
Director de Informática
-FODIGUA-

FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
FODIGUA

Factura Pequeño Contribuyente

KEME LUIS SANTIAGO , CATÚ JIATZ

KEME LUIS SANTIAGO CATÚ JIATZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DD07B1E8-D700-4BB6-83E6-35F593A33FD3

Serie: DD07B1E8 Número de DTE: 3607120822

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 16:16:04
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2026 16:16:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-29-016- 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

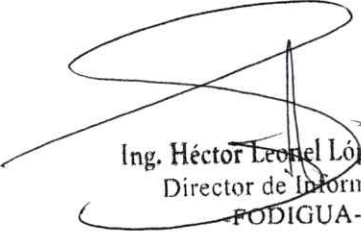
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo 2026.

Licenciado
Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimada Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	ELVIA VERÓNICA AJUCHÁN COCÓN	NIT del Contratista:	111575575
No. De Contrato:	FODI-029-018-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	MARZO 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARIFUNA Y XINCA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia entrante a la Dirección, asegurado su correcta gestión y seguimiento.
- b) Apoyo técnico en la actualización y mantenimiento de la base de datos de solicitudes de proyectos presentadas ante la institución, así como de los proyectos en ejecución correspondientes a cada ejercicio fiscal.
- c) Apoyo en la redacción de documentos oficiales, como oficios, requerimientos, memorandos, entre otros.
- d) Apoyo en la atención al público, brindando información precisa y actualizada sobre los proyectos en curso, así como en la gestión eficiente de llamadas telefónicas dirigidas a la Dirección, asegurando una respuesta oportuna y adecuada a las consultas recibidas.
- e) Apoyo en la solicitud y gestión de suministro necesario para el funcionamiento de la Dirección, con periodicidad y conforme a los requerimientos establecidos.
- f) Apoyo e el traslado de expedientes y documentos a otras unidades y direcciones del FODIGUA.
- g) Otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean delegadas, en función de las necesidades de la Dirección.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Colaboré activamente en la elaboración y redacción técnica de respuestas oficiales dirigidas a los requerimientos planteados por las diversas direcciones internas de FODIGUA, así como a entidades externas.
- b) Apoyé en el proceso de certificación de actas oficiales, asegurando la validez legal y administrativa de los documentos antes de su respectivo traslado a la Dirección de Coordinaciones Regionales.
- c) Elaboré la recopilación y organización sistemática de las actas de proyectos finalizados y entregados durante el ejercicio fiscal 2025 y 2026.
- d) Apoyé en la asistencia técnica y operativa para la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka, proporcionando el soporte logístico necesario para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de dicha unidad administrativa.
- e) Gestioné la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia oficial entrante a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka. Implementé un ordenamiento eficiente que permitió la próxima localización de documentos y un flujo de información optimizado.
- f) Colaboré en la elaboración de dictámenes correspondientes al departamento de Gestión para el Buen Vivir, analizando la información pertinente.
- g) Elaboré de manera detallada las hojas de traslado para los expedientes del departamento de Gestión para el Buen Vivir, asegurando que el movimiento de la documentación entre departamentos fuera registrado correctamente para evitar extravíos y retrasos.
- h) Proporcioné atención personalizada y asesoría a las distintas autoridades indígenas, facilitando información clave sobre los servicios del departamento de Recursos Tecnológicos Educativos y los proyectos gestionados por el departamento de Gestión para el Buen Vivir bajo el marco de FODIGUA.
- i) Coadyuvé en la gestión de canales de comunicación telefónica, brindando atención a representantes de diversas comunidades. Mi labor en informar sobre el estado actual y los avances de los proyectos ingresados a la Dirección de Desarrollo Maya, garífuna y Xinka.
- j) Colabore en el desarrollo de la Memoria de labores y en la elaboración del informe de información Pública, asegurando la precisión y transparencia de la gestión.

Sin otro particular, agradecemos su atención a la presente, me suscribo de usted.

Elvia Verónica Ajuchán Cocón
contratista

Lic. Edgar Rotando Tiú

Director de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIA VERÓNICA, AJUCHÁN COCÓN

ELVIA VERONICA AJUCHAN COCON

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

57EB6EBB-B012-47C5-B10C-8392CD3F56A8

Serie: 57EB6EBB Número de DTE: 2953988037

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 16:17:21

Fecha y hora de certificación: 05-mar-2026 16:17:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-018-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.



[Handwritten signature]



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO –FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchiú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
-FODIGUA-

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos.

Nombre Completo del contratista:	Andrea Marisol Chamalé Xol	Nit del contratista	30303508000
No. De Contrato:	FODI-029-019-2026	Plazo del contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección administrativa donde presta los servicios:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo técnico en la atención y orientación a visitantes que ingresan al FODIGUA
- b) Apoyo en la constante actualización del registro de documentos que ingresan y egresan de la institución, asegurando la correcta trazabilidad de los mismos.
- c) Apoyo técnico en la distribución de documentos que ingresan al FODIGUA, asegurando su traslado eficiente a las distintas direcciones y unidades.
- d) Apoyo en la organización y archivo de correspondencia recibida en la recepción.
- e) Apoyo en la recepción y atención de llamadas telefónicas.
- f) Otras actividades de carácter técnico que se le deleguen, contribuyendo al funcionamiento general de los procesos institucionales.

REALIZADAS

1. Brinde apoyo técnico en la atención y orientación a visitantes que ingresan al FODIGUA
2. Brinde Apoyo en la constante actualización del registro de documentos que ingresan y egresan de la institución, asegurando la correcta trazabilidad de los mismos.
3. Brinde Apoyo técnico en la distribución de documentos que ingresan al FODIGUA, asegurando su traslado eficiente a las distintas direcciones y unidades.
4. Brinde Apoyo en la organización y archivo de correspondencia recibida en la recepción.
5. Apoyo en la recepción y atención de llamadas telefónicas.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Andrea Marisol Chamalé Xol
Contratista
-FODIGUA-



Vo. Bo Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarría
Directora Administrativa
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARISOL , CHAMALE XOL

ANDREA MARISOL CHAMALE XOL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F3857EBC-4354-4CA2-86A9-5B71A594C1B5

Serie: F3857EBC Número de DTE: 1129598114

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 12:57:23

Fecha y hora de certificación: 10-mar-2026 12:57:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-019-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.



Vo. Bo. Licda. Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora Administrativa
-FODIGUA-

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Angel René Revolorio Juárez	NIT del Contratista:	113565496
No. De Contrato:	FODI-029-020-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0048-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo de 2026
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO


1. Apoyo en la revisión y mejora de programas existentes, verificando su funcionalidad y rendimiento.
2. Apoyo en la atención y resolución de problemas técnicos de computadoras en las diferentes direcciones, asegurando un servicio adecuado.
3. Apoyo en la asistencia técnica de redes y otros requerimientos tecnológicos para las sedes de FODIGUA.
4. Apoyo en la elaboración de informes y documentación técnica que sean solicitados.
5. Apoyo en mantenimiento preventivo básico de los equipos informáticos para garantizar su funcionamiento.
6. Apoyo en el monitoreo del funcionamiento de sistemas internos para identificar fallas y reportarlas oportunamente.
7. Apoyo en las actividades asignadas relacionadas con los procesos técnicos institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó asistencia técnica en la actualización de carpetas compartidas en el área de regionales.
- b) Se brindó apoyo técnico a computadoras que presentaron fallas de la Dirección de Asuntos Jurídicos las cuales presentaron fallas en la vinculación de correos las cuales se solucionaron para su funcionamiento adecuado.
- c) Se brindó apoyo en la asistencia técnica de redes en la sede de Quetzaltenango configurando equipos los cuales presentaban problemas de conexión.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de un informe sobre equipos en la Dirección de Informática.
- e) Se brindó mantenimiento preventivo a una impresora de la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka garantizando su funcionamiento.
- f) Se brindó apoyo en monitoreo de incidentes de conectividad y rendimiento los cuales fueron reportadas oportunamente.
- g) Se brindó asistencia técnica personalizada a usuarios de las distintas Direcciones de FODIGUA los cuales presentaron problemas técnicos.



Angel René Revolorio Juárez
Nombre del Contratista.



Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Información
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL RENÉ, REVOLORIO JUÁREZ

ANGEL RENÉ REVOLORIO JUÁREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2669E076-938C-4757-813E-D2A51D9BBEFC

Serie: 2669E076 Número de DTE: 2475444055

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 15:49:40

Fecha y hora de certificación: 04-mar-2026 15:49:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029- 020-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

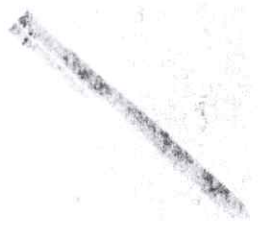


Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos [REDACTED]
favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes**
de marzo 2026. [REDACTED]


Ing. Héctor Leonel López Tenorio
Director de Informática
-FODIGUA-

FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo de 2026

Pedro Rolando Ixchú García
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MAYCON ADONÍAS ESTRADA ROCA	NIT del Contratista:	103885161
No. De Contrato:	FODI-029-023-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0051-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo en los procesos correspondientes a bajas de activos fijos del FODIGUA.
- b) Apoyo en los procesos de traslado de activos fijos hacia las dependencias beneficiadas.
- c) . Apoyo en el ingreso de datos en los archivos de control de inventarios.
- d) Apoyo en la redacción y actualización de tarjetas de responsabilidad según los bienes asignados a cada usuario.
- e) Apoyo en la verificación periódica de que los bienes asignados se encuentren correctamente etiquetados, ubicados y utilizados.
- f) Apoyo en la realización de inventarios físicos en la sede central y en las regionales del FODIGUA.
- g) Apoyo para la asignación de mobiliario y equipo al personal que inicia labores mediante tarjetas de responsabilidad, asegurando su adecuada ubicación y resguardo.
- H) Apoyo en la revisión de facturas registradas en los sistemas de inventarios.
- I) Apoyo en la elaboración de reportes correspondientes a los procesos de inventarios y en su envío a las instancias que establece la normativa aplicable.

J) Apoyo en las actividades adicionales vinculadas a los procesos del área de inventarios que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a)** Se brindó apoyo técnico en el registro, actualización y verificación de la información en los archivos digitales y físicos de control de inventarios.
- b)** Se brindó apoyo técnico en la elaboración, revisión y actualización de tarjetas de responsabilidad, garantizando que los bienes asignados a cada usuario quedaran debidamente documentados.
- c)** Se brindó apoyo técnico en la asignación, instalación y configuración de equipo de cómputo, mobiliario y accesorios al personal de nuevo ingreso, elaborando las respectivas tarjetas de responsabilidad y verificando su correcta ubicación y funcionamiento.
- d)** Se brindó apoyo técnico en la elaboración, consolidación y remisión de reportes mensuales y periódicos relacionados con los procesos de inventarios.
- e)** Se brindó apoyo técnico en actualización de base de ingresos de bienes del FODIGUA para el registro de los cambios efectuados en las tarjetas de responsabilidad.
- f)** Se brindó apoyo técnico en actualización de base de ingresos de bienes del FODIGUA para el registro de los cambios efectuados en las tarjetas de responsabilidad.
- g)** Se brindó apoyo técnico en la coordinación, control y registro de los traslados de activos fijos hacia las distintas dependencias del FODIGUA, verificando su correcta entrega, ubicación y resguardo.
- h)** Se brindó apoyo técnico en la asignación, instalación y configuración de equipo de cómputo, mobiliario y accesorios al personal de nuevo ingreso, elaborando las respectivas tarjetas de responsabilidad y verificando su correcta ubicación y funcionamiento.
- i)** Se brindó apoyo técnico en la toma y revisión de datos de los equipos de los proyectos denominados "Dotación de Recursos Tecnológicos para distintas comunidades del país".
- j)** Se brindó apoyo técnico conformación y clasificación de grupos de equipos según facturas y documentación de respaldo.
- k)** Se brindó apoyo técnico en la verificación física de los equipos, validando cantidades, marcas, modelos y números de serie.
- l)** Se brindó apoyo técnico en el proceso de registro, asignación y etiquetado correspondiente con código interno institucional y código SICOIN

- m) Se brindó apoyo técnico en la conciliación entre inventario físico y registros en el sistema, corrigiendo posibles inconsistencias detectadas.
- n) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de reportes técnicos y documentación de control, contribuyendo al adecuado seguimiento y administración de los recursos tecnológicos destinados a las comunidades beneficiadas.
- o) Se brindó apoyo técnico para creación de cuadro de datos para actas.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Maycon Adonías Estrada Roca
Contratista.


Vo. Bo. Erick Adán Mucía Jocholá
Director Financiero Interino.
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

MAYCON ADONÍAS, ESTRADA ROCA

MAYCON ADONIAS ESTRADA ROCA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

950EBCB1-8D3D-4657-AB8A-C1F1F92E9512

Serie: 950EBCB1 Número de DTE: 2369603159

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 14:38:44

Fecha y hora de certificación: 06-mar-2026 14:38:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo 2026 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODI-029-023-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Maycon Estrada

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo 2026.



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchiu Garcia
Director Ejecutivo
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MARLON VINICIO COYOTE ALVAREZ	NIT del Contratista:	98277278
No. De Contrato:	FODI-029-025-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- a) Apoyo en el acompañamiento a las comunidades que solicitan información sobre los proyectos del FODIGUA.
- b) Apoyo en la clasificación y actualización de los expedientes de los diferentes proyectos preseleccionados.
- c) Apoyo técnico en la recepción y registro de proyectos solicitados en la oficina de puerto barrios.
- d) Apoyo en la organización y gestión de la documentación ingresada en la auxiliatura.
- e) Apoyo técnico en las actividades relacionadas con los proyectos de los diversos programas institucionales.
- f) Otras actividades técnicas delegadas que le sean solicitadas por la dirección de coordinaciones regionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyo en el traslado de las evaluaciones ex post del departamento de archivo de los proyectos correspondientes al año que fueron realizados en diferentes años.
- b) Apoyo técnico en la entrega de documentos elaborados en la dirección de coordinaciones regionales a las diferentes direcciones y unidades del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
- c) Apoyo técnico en seguimiento y actualización del proyecto denominado recursos tecnológicos educativos del Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa Noj Maya Kiche Ubicado en el Municipio de San Andrés Semetabaj Departamento de Sololá.
- d) Asistencia Técnica de verificación para incorporar evaluaciones ex post a los proyectos que se trasladó del departamento de archivo a la dirección de coordinaciones regionales.
- e) Apoyo técnico en la organización de diferentes archivos de evaluaciones ex post de la Dirección de coordinaciones regionales.
- f) Apoyo técnico en la verificación de foliado de documentos ex post en la dirección de Coordinaciones Regionales.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Marlon Vinicio Coyote Alvarez
Contratista

Vo.Bo.



David Azari Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

MARLON VINICIO , COYOTE ALVAREZ

MARLON VINICIO COYOTE ALVAREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: 6 AVENIDA A, 8-43 ZONA 9 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FC20C69-82A7-4079-A201-EF8A7C8543EC

Serie: 4FC20C69 Número de DTE: 2191999097

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 11:37:39

Fecha y hora de certificación: 05-mar-2026 11:37:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indigena Guatemalteco -FODIGUA, durante el mes de Marzo 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos No. FODI-029-025-2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón de la factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de marzo 2026**



David Azán Par Ibaté
Director de Coordinaciones Regionales
-FODIGUA-

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON 029**

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado Pedro Rolando Ixchiu García
Director ejecutivo
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
-FODIGUA-

Estimado Director:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de marzo de 2026 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Rene Antonio Leal Hidalgo	NIT del Contratista:	46011374
No. De Contrato:	FODI-029-028-2026	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/12/2026
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0053-2026-029	Periodo del Informe:	Marzo 2026
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde Presta los servicios	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo en el traslado de documentos oficiales de Dirección Ejecutiva y otras direcciones del FODIGUA hacia otras instituciones gubernamentales.
- 2) Apoyo en el traslado del personal a diferentes comunidades de los departamentos del país.
- 3) Apoyo en la gestión de combustible para los vehículos asignados a la Coordinación de Transportes.
- 4) Apoyo en la verificación periódica del estado y mantenimiento de los vehículos institucionales, asegurando su óptimo funcionamiento.
- 5) Apoyo en la planificación y adquisición de productos necesarios para el adecuado funcionamiento de los vehículos asignados a la Coordinación de Transportes.
- 6) Apoyo en la asignación de vehículos y pilotos a las direcciones que requieran el servicio de transportes.
- 7) Apoyo en la revisión y validación de los formatos utilizados para la inspección de las salidas en las comisiones.
- 8) Otras actividades técnicas o administrativas que sean asignadas dentro del ámbito de la Coordinación de Transportes

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Se brindó apoyo en el traslado de documentos oficiales de Dirección Ejecutiva y otras direcciones del FODIGUA hacia otras Instituciones del Estado durante el mes de marzo de 2026.
- B) Se brindó apoyo técnico en la asignación de pilotos y vehículos para las diferentes direcciones que soliciten en la coordinación de transportes durante el mes de marzo de 2026.
- C) Brindé apoyo técnico en la revisión de llenado de bitácoras de cada vehículo durante el mes de marzo de 2026 en Sede Central del FODIGUA.
- D) Se brindó apoyo técnico en la revisión de los insumos necesarios durante el mes de marzo de 2026 para cada vehículo en Sede Central del FODIGUA.
- E) Se brindó apoyo técnico en la verificación de transporte de personal de cada vehículo asignado a la Coordinación de Transportes durante el mes de marzo de 2026.
- F) Apoyé en la verificación de limpieza de cada vehículo durante el mes de marzo de 2026 por parte de cada piloto asignado a la Coordinación de Transportes.
- G) Se brindó apoyo técnico en el traslado de Directores de diferentes áreas de la Institución a varias Entidades Gubernamentales.
- H) Se apoyó en el traslado de personal del FODIGUA al Departamento Sololá.
- I) Brindé apoyo técnico en el traslado de personal del FODIGUA al municipio de santa María de Jesús del Departamento de Sacatepéquez.
- J) Se apoyó en el traslado de personal del FODIGUA al Municipio de Sololá del departamento de Sololá.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.

Rene Antonio Leal Hidalgo
Contratista

Vo. Bo.
Edgar Eduardo Say García
Coordinador De Transporte
-FODIGUA-

Vo. Bo. Licenciada:
Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora administrativa
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

RENE ANTONIO , LEAL HIDALGO

RENE LEAL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

69B85BAF-72AC-417F-9AC3-AA95E86EE973

Serie: 69B85BAF Número de DTE: 1923891583

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 14:50:44

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2026 14:50:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de marzo de 2026 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODI-029-028-2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios Técnicos, recibidos por [REDACTED] del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de marzo de [REDACTED] 2026.


Edgar Eduardo Say García
Coordinador de Transportes
Dirección Administrativa
-FODIGUA-





Vo.Bo. Licenciada:
Silvia Argentina Guinea Chavarria
Directora Administrativa